LISTA DE CHEQUEO

1. Datos generales

Regional: Boyacá
Centro de formación: CEGAFE
Fecha de aplicación: GESTION ADMINISTRATIVA
Programa de Formación:
Competencia: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
Resultado de Aprendizaje: RAP 01_ Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.
Nombre de la evidencia: Presentación de un dialogo donde evidencie el manejo del presente simple del verbo to be y vocabulario básico para dar y recibir información básica.
Evidencia: Desempeño: __X__ Producto:

Criterios de evaluación:

- Saluda en inglés utilizando expresiones de cortesía de acuerdo con el momento del día
- Completa formularios con información personal utilizando vocabulario y gramática acorde con nivel principiante.
- Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el intercambio de información personal, expresiones de saludo y demás utilizando vocabulario y gramática básica junto con el uso de fórmulas de cortesía.
- Identifica a miembros de su familia.

Nombre del Aprendiz: _____
Ficha No: _____3387369_____
Nombre del Instructor: _____DUVER RODRIGUEZ_____

2. Lista de chequeo

No.	Variables/Indicadores de logro	Cumple		Observaciones
		Sí	No	
1	Saluda en inglés utilizando expresiones de cortesía de acuerdo con el momento del día.			
2	Las estructuras empleadas tienen en cuenta el verbo ser o estar (verb to be) en presente simple en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.			

3	La pronunciación es clara, evidencia practica y formula frases de acuerdo con lo propuesto en el componente formativo.			
4	La organización de la información da cuenta de la coherencia y cohesión entre estructuras y uso del vocabulario.			
5	Cumple con todos los requisitos de la estructura de la presentación.			
6	La entrega se realiza en las fechas establecidas por el instructor.			
7	Desarrolla la evidencia según indicaciones del instructor.			

3. Evaluación

Observaciones: _____

Juicio de valor: _____